

# 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービスひまわり

掛川駅南校

令和5年11月13日実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか			○	・個々に合わせて、スペースの確保をしているが、利用児全員が校舎内で過ごそうとするとスペースが足りない。児童館や公園等も活用して、校舎内にいる人数が多くなりすぎないようにしている。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		・児童福祉法に基づき必要な職員数を配置しているが、1対1の対応を行う利用児がいる場合、職員数が少ないと感じる。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・建物の構造上段差が多く、配慮が必要な面がある。気を付けて支援している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○			・職員同士での話し合いや振り返りを行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者アンケートを毎年実施している。 ・アンケートだけでなく口頭や連絡ノートにて連絡を取り合い、その都度改善を行っている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・HPIに公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・今後外部評価をしてもらい、業務改善につなげたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・スペシャルラーニングを導入して研修している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・職員同士で確認している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・校舎独自のツールを使用している。 ・学校の支援計画も参考にしている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・スタッフミーティングで立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・季節ごとに様々なプログラムを準備している。 ・安全面に最大限注意しながら家庭や学校でできない体験ができるよう工夫してプログラムを作成している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・楽しめるようなプログラムをスタッフミーティングにて話し合いで決定している。 ・長期休暇の時は事前に午前・午後でプログラムを分けている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・個々の特性や、その日の利用人数の状況に応じて、スタッフミーティングで決定している。 ・利用児の特性に合わせて計画している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎日昼礼で確認し、職員間の共通理解に努めている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・職員でケース記録を記入している。その際に様子を話し合っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・ケース記録を記入や、話し合いで情報の共有をし、検証、改善につなげている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・定期的実施している。

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の状況に合わせた発達支援を行い、健全な育成 を行えるよう、支援している。</li> <li>・保護者の悩みや相談を受け入れ、保護者支援も随時 行っている。</li> </ul>
関係機関 や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に その子どもの状況に精通した最もふさわしい者 が参画しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者が出席し、情報の共有を図っ ている。</li> </ul>
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に 行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者、学校、他事業所と連絡を取り、トラブル回避に 努めている。</li> <li>・迎え時に聞き取りを行っている。</li> </ul>
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今現在医療的ケアが必要な利用児はいない。</li> <li>・医療的ケアが必要なお子さんにはひまわり掛川駅西校 をご案内している。</li> </ul>
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共 有と相互理解に努めているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係機関とは情報共有できるように努めているが、より 連携を深めていきたい。</li> </ul>
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、そ れまでの支援内容等の情報を提供する等してい るか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職予定先の福祉事業所に支援内容の情報提供を 行った。</li> </ul>
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はできていなので、専門機関と連携を深めていき たい。</li> </ul>
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の ない子どもと活動する機会があるか		○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童館等の利用は行っているが、交流は少ない。</li> <li>・挨拶や居合わせた幼児さんと少し遊ぶ程度である。</li> </ul>
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加して いるか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加している。</li> </ul>
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談時などで保護者の方の話を伺い、共通認識を持て るようにしている。</li> <li>・送迎時等で保護者の方との話し合いの場を設けてい る。</li> </ul>
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っ ているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に行う必要はあるが、仕事をしている家庭や家庭 環境に課題がある家庭が多いため難しい現状にある。</li> <li>・研修参加後、実施していきたい。</li> </ul>
保護者 への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁 寧な説明を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時には重要事項説明を必ず行っている。変更が あった場合には速やかに文章で保護者に連絡している。</li> </ul>
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適 切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡ノート等を活用しながら対応している。</li> <li>・できる限り保護者の気持ちを受け入れ、褒める伸ばすな どの支援を行っている。</li> </ul>
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援してい るか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会実施や保護者参加型の講演会などを行い、保 護者同士の連携を支援している。</li> </ul>
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体 制を整備するとともに、子どもや保護者に周知 し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応して いるか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡ノートを活用し、日々の出来事をわかりやすく伝え、 安心していただけるよう工夫している。</li> <li>・スタッフ間の報連相を確実にしている</li> </ul>
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発 信しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひまわり通信の発行、インスタグラム掲載など保護者の 方に情報を伝えることができるよう工夫している。</li> </ul>
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取り扱い誓約書に署名をいただき同意を得 ている。</li> <li>・個人情報取り扱いの規定を定めている。</li> <li>・インスタグラム掲載写真で判断が難しい写真は保護者 に確認している。</li> </ul>
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情 報伝達のための配慮をしているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵カードや写真カードを使用して、視覚的に捉えやすい 支援を行っている。</li> <li>・連絡ノートを活用している。</li> </ul>
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開 かれた事業運営を図っているか		○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のお祭りを見学したり、ごみ拾いのボランティア活 動をしたりしている。</li> <li>・こちらからもてなす機会はない。</li> </ul>

非常事等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・各マニュアルはミーティング時にスタッフに周知している。保護者には随時伝えている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・毎月テーマを変えて防災訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・社内研修及び地域自立支援協議会の研修に参加している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・現在車いすでの外出支援、車両による移動時などが該当するため、保護者へ事前に説明し了解を得ている。 ・やむを得ず行う場合は個別支援計画書に記載し記録をとっている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・保護者の指示に従って行っている。 ・食物アレルギーがあるか等保護者から聞き取り、アセスメントシートに記入している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・ヒヤリハットを有事の時には速やかに記入できるよう職員に周知している。 ・カンファレンスで話し合いも適宜行っている。