

介護職員初任者研修 通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

静岡県全域

2 添削指導の方法

自宅学習期間の質問方法

質問は電話及びメール、郵送によるものとする。

電話番号 0537-61-1010（受付時間 午前9時～午後4時）

メールアドレス

〒436-0079 静岡県掛川市掛川10 TAPアカデミー掛川本部校

3 科目別通信学習時間

TAPアカデミー 介護職員初任者研修(通信)カリキュラム表

科目		通信学習
1 職務の理解		-
2 介護における尊厳の保持・自立支援		7.5 時間
3 介護の基本		3 時間
4 介護・福祉サービスの理解と医療との連携		7.5 時間
5 介護におけるコミュニケーション技術		3 時間
6 老化の理解		3 時間
7 認知症の理解		3 時間
8 障害の理解		1.5 時間
9 こころとからだのしくみ と生活支援技術	I 基本知識の学習	2.5 時間
	II 生活支援技術の講義・演習	5 時間
	III 生活支援技術演習	-
10 振り返り		-
合計		36.0 時間

4 通信学習課題配布・提出基準日程 第1回目課題 : テキスト発送時に同封する。

第2~4回目課題 : スクーリング1回目に手渡しする。

提出日程は別紙日程表のとおりとする。

5 通信学習課題 別紙日程表のとおり

6 評価基準 学則のとおり

7 通信添削事業者 TAPアカデミーで実施する。

8 スクーリング及び通信課程の教材 中央法規出版株式会社