

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービスひまわり

吉田南校

令和5年11月24日実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		・狭い良さもあるが、布団に寝ている利用児が多い日は、安全の確保と動けるこのスペースを確保するため、玄関にスペースがあるため、アルミシートを敷いて遊べる場所を作っている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・安全確保の観点からほぼ1対1であることが多い
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	・スペースを広く使えるよう整理整頓をした。 ・段差には気をつけて支援している。 ・玄関の段差には小さなスロープ変わりのものを設置。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○			・モニタリング前、支援会議には出席し、意見交換をおこなっている。 ・職員同士での話し合いや振り返りをおこなっている。 ・モニタリング後、情報共有していく
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		・保護者アンケートをおこなった。(今年は10月) ・つなげられるところはしている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・令和5年12月公開予定
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・今後外部評価をしてもらい、業務改善につなげたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		・Special Learningを導入して研修をしている ・今後はもっと専門的なものにしていきたい。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・職員同士で確認している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・スタッフミーティングで立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・工作などは工程を分割し、数回に分けている。 ・季節ごとの様々なプログラムを準備している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		・スタッフミーティングにて話し合いを決定している。 ・ざっくりと考え、その日の体調や雰囲気も大切にしている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		・個々の特性や、その日の利用人数の状況に応じて、スタッフミーティングにより決定している。 ・利用児の特性に合わせて計画している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・事前に確認し、職員間の共通理解に努めている。 常勤職員での打ち合わせが多いので、今後は全職員で支援方法を検討したい。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			

	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ せて支援を行っているか			○	・重症心身障害児に関する内容のものが少ない
関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に その子どもの状況に精通した最もふさわしい者 が参画しているか	○			・児童発達支援管理責任者が出席し、情報の共有を図っ ている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に 行っているか	○			・保護者、学校、他事業所等と連携をとり、トラブル回避に 努めている。 ・ホームページ活用や送迎時に聞き取りを行っている。 ・送迎時、担当職員と情報交換を行っている ・学校と連携し、必要に応じて情報をいただいている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			・保護者を通じて連絡を取っている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共 有と相互理解に努めているか	○			・資料を送ってもらい、情報共有できるように努めている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所か ら障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、そ れまでの支援内容等の情報を提供する等してい るか	○			・問い合わせがあれば対応している。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか		○		・今後も連携を深めていきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の ない子どもと活動する機会があるか			○	・交流はないが、児童館に遊びに行った際に会うことはあ る。感染予防と安全のため、この数年はずいている時間 帯に利用していた。きっかけを作るためにも今後実施予 定。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加して いるか	○			・管理者が必ず参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○			・保護者アンケート、モニタリング、相談支援等で利用時 の成長、及び課題の共有をしている。 ・送迎の際、短時間ではあるが状況を伝え合っていると 思う。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を行 っているか			○	
保護者 への説明 責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁 寧な説明を行っているか	○			・契約時に重要事項説明書の説明必ず行っている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適 切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援してい るか	○			
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体 制を整備するとともに、子どもや保護者に周知 し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応して いるか	○			・連絡ノートを活用し、日々の出来事を伝え、安心して頂 けるよう努めている。 ・職員間の情報共有に努めている。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発 信しているか	○			・ひまわり通信を発行して、ひまわりでの様子が伝わるよ うにしている。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			・個人情報の取り扱い契約書に署名いただき、同意を得 ている。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情 報伝達のための配慮をしているか	○			・連絡ノートの活用、送迎時の情報共有。 ・学校からの情報もいただき、支援に役立てている。 ・絵カードや写真を使用して、視覚的に捉えやすい支援を 行っている。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開 かれた事業運営を図っているか			○	・地域の防災訓練に参加したいと思っている。
	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周 知しているか			○	・マニュアルは策定し、職員間で共有している

非常事等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・職員が周知しているが、保護者には周知していないため今後紙面等で伝えていく。 ・年2回は実施している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		<ul style="list-style-type: none"> ・非常勤職員の研修機会が少ないのが現状。常勤職員が受けた研修資料に目を通したり、必要なことは口頭で伝えている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者に事前に説明し、了解をとるようにしている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・医師の指示、保護者の指示で対応している。 ・食物アレルギーがあるか等を保護者から聞き取りアセスメントシートに記入している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットを速やかに記入できるよう職員に周知させている。毎日終礼時にふり返りを行い、情報共有している。 ・カンファレンスで話し合いも適宜行っている。