

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービスひまわり

島田初倉校

令和5年10月16日実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・宿題をする、遊ぶスペースなどを分けて活動している。 ・クールダウンなど落ち着きたい時には個別に部屋を設けている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・児童福祉法に基づき必要な職員数を配置している。 ・場合によっては1対1の対応を行っている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・玄関先に段差がある。 ・庭の水はけが悪い。 ・通路に水が溜まるため雨が降ると通れない。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか		○		・カンファレンスにてモニタリング、支援計画について報告・意見交換の場を設けている。 ・より参画するための仕様を検討していきたい。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者とは、口頭や連絡ノートにて連絡を取り合い、その都度改善に努めている。 ・保護者アンケートを10月に実施。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・HPIにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・内部評価だけでは意見の偏りが生じてしまうため、今後外部評価をしてもらい、業務改善につなげたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・施設内研修は必要に応じ実施されているが、今後積極的に外部研修への参加を広く促していきたい。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・保護者と面談を行い、結果をもとに職員で話し合いをし、計画の作成を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・校舎独自のツールを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・スタッフミーティングで立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		・行事や季節ごとのプログラムを考えている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・休日や長期休暇の際は事前に利用児状況を把握し、子どもに合わせて参加しやすい活動を設定している。 ・平日は下校時間に合わせ、活動計画を立てている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・利用児の特性をもとに、個別活動と集団活動を組み合わせ、計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎日朝礼を行い、確認を行っている。 ・常勤職員以外は支援前に当日の送迎表などを確認し、注意することがあれば随時伝えている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・支援記録を記入し、振り返りを行うことで共通理解に努めている。 ・職員全体のノートを作成し、情報共有できるようにしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・支援記録に記入し、毎日目を通すことで検証・改善に繋げている。 ・支援計画に沿った記録のとり方をしていきたい。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		・半年に1度モニタリングを行い、計画の見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○		・興味のあるプログラムを取り入れ、様々なプログラムを提供できるよう支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		・児童発達支援管理責任者が出席し、情報の共有を図っている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		・保護者、学校、他事業所等と連携をとり、トラブル回避に努めている。 ・HP活用や送迎時に聞き取りを行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	・現在、医療的ケアが必要な利用児はいない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		・利用開始時は必要に応じ保育園、児童発達支援事業所と情報共有している。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	・現在該当児なし。 ・今後該当する利用児があった場合は、提供していく予定。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	・できる限り研修に参加し、助言を受けている。 ・今後も連携を深めていきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	・現在は交流することはない。 ・今後、交流できる機会を作っていくたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		・こども部会の会議や行事等へ参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		・面談や送迎時、連絡帳や電話連絡等で保護者と情報交換をし、共通認識を持てるようにしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	・ペアレントトレーニングは実施できていないが、子どもとの関わりの中で必要なことは伝えている。 ・今後実施していきたい。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		・契約時に重要事項説明書の説明を必ず行っている。 ・変更時は速やかに保護者に伝えている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・連絡帳や送迎時、電話等で相談があった場合は、保護者に寄り添い、適切な助言ができるよう努めている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		・年1回、保護者会のみ実施予定。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		・保護者が相談しやすい環境作りを心掛けている。 ・職員間の報・連・相を確実に伝えるよう努めている。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		・ひまわり通信は定期的に発行している。 ・Instagramで校舎の活動を月に1度発信している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○		・個人情報の取り扱い契約書に署名いただき、同意を得ている。 ・個人情報取り扱いに関する規定を定めている。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		・保護者とは連絡ノートや送迎時に情報交換をしている。 ・子どもには絵カードや写真を使用して、視覚的に捉えやすい支援を行っている。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	・市が開催している地域でのゴミ拾い行事に参加している。

非常事等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時対応マニュアルは契約時に伝えている。 保護者会などで伝える機会を設けていきたい。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 年間計画に沿って行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 社内研修に参加し、適切な対応ができるよう努めている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	<ul style="list-style-type: none"> 身体拘束を必要とする児童がいない。 今後対象者がついた場合に伝えていく。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	<ul style="list-style-type: none"> 食物アレルギーがあるか等をアセスメントシートに記入して頂き、保護者にも聞き取りを行っている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ヒヤリハットがあった時はカンファレンスなどで職員全員に伝え、注意を促すようにしている。 今後の対応等を含め、話し合いを行っている。