事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービスひまわり　掛川駅西校　　令和4年10月18日実施

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・ベット、クッションチェア、フリースペースに分けて活動をしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・児童福祉法に基づき必要な職員数を配置している。 ・場合によっては1対1の対応を行っている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・活動室は段差の無いスペースになっている。 ・入口の段差には段差プレートを設置している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○			・職員会議を設け、モニタリングや支援会議を行っている ・職員同士での話し合いや振り返りを行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者とは口頭や連絡ノートにて連絡を取り、都度改善をおこなっている。 ・保護者アンケートを行った（今年は9月）
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・令和4年11月公開予定
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・今後外部評価をしてもらい、業務改善につなげたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・外部研修に適宜参加している（リモート含） ・書籍やYouTubeを利用した校舎内研修を行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・保護者面談を行い現在の課題やニーズを確認している。 ・職員同士でも確認をしている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・校舎独自のツールを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・校舎内会議で立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・季節の行事に合わせた活動内容を考案している。 ・月間、週間で活動内容のテーマを決め行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・長期休暇は事前に活動内容のプログラムを組んでいる ・平日、休日とも、集団活動と個別活動を組み合わせている。 ・個別活動は個別支援計画、保護者アンケート結果等を参考にし、事前課題を設定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・利用児の特性に合わせ計画している。 ・毎月のプログラムに集団活動と個別活動を組み合わせて計画案を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎朝朝礼を行い確認を行っている。 ・事前に確認し、職員間の共通理解に努めている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・終礼を行い、反省や振り返りを行っている。 ・送迎の際や学校お向え時の保護者や担任からの話もこの時間に共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・経過記録を記入し、各職員と情報共有している。 ・記録をし、毎日目を通すことで検証、改善ができている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・定期的に実施している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			・個々の特性に合わせて支援を行っている。 ・保護者の悩みや相談を受け入れ、保護者支援も随時行っている。

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・相談支援事業所のサービス担当者会議が行われていない。 ・行われる場合は、児童発達支援管理責任者が出席する。
	㉑	学校との情報共有（年間計画･行事予定等の交換､子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・送迎時には学校担任とも情報共有を行っている。 ・ホームページを活用し送迎時間の確認を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		・主治医と直接の連絡体制は出来ていない。 ・保護者を通じて連絡、相談をしてもらっている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・めばえのファイルや聞き取りを行っている。 ・必要な場合はめばえを訪問し、当時の担任から聞き取りを行い、情報共有をしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合､それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		・生活介護事業所の職員には保護者に確認後、口頭で伝えたことがある。 ・正式な情報提供の依頼を受けたことがない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		・以前は研修に参加していたが、近年（コロナ禍）は研修ができていない。 ・研修が出来るようになれば参加したい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	・コロナ禍もあり交流出来ていない。 ・今後も交流するかは未定（望んでいない保護者が多数いるため）
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			・会議は常に参加している。 ・研修内容により、常勤職員は参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・送迎時に顔を合わせた際や、面談の際、連絡ノートを記入し合い、日頃の状況を伝え合っている ・課題についても都度、話し合いをしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から､保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか			○	・重心児の保護者にペアレント･トレーニングが必要なのか検討をしている。 ・必要ならば、研修参加後に実施していきたい。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容､利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に重要事項説明書の説明を必ず行っている。 ・変更時には速やかに保護者に説明をしている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ､必要な助言と支援を行っているか	○			・随時電話対応や面談や送迎の際に相談を行っている
	㉜	父母の会の活動を支援したり､保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		・コロナ禍にあり行っていない（保護者が望んでいない） ・コロナの状況は治まり次第、行っていく予定。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し､苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・連絡ノートを活用し、日々の出来事を分かり易く伝え、安心してもらえるようにしている。 ・職員間で報告･連絡･相談を徹底し、苦情があった場合は速やかに対応をしていく。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定､連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・ひまわり通信を2カ月に1回発行 ・LINEzoomで毎日の活動を保護者に発信している。 ・活動内容の分かる会報を長期休み前に発行している。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			・個人情報の取り扱い契約書に署名いただき、同意を得ている。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		・重心児への意思疎通の確認が困難 ・今までは障害のある保護者がいませんが、今後そういった保護者がいた場合は特性にあった意思疎通を模索する予定。 ・外国人保護者には、連絡ノート、個別支援計画書などを、平仮名やローマ字にし伝えている。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・現在、地域との交流を行っていない。（保護者が望んでいない） ・今後、保護者の同意が得られれば行う予定。

非常事等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		・マニュアルで説明はしていない。 ・マニュアル内の保護者が必要とする部分を抜粋し、伝えている。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・定期的な避難訓練や非常食体験を行っている。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・週1回の職員会議の際に話しをしている。 ・研修会が行われれば参加をする。
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・身体拘束を行う際の条件を決め、保護者に事前説明し了解を得ている。 ・個別支援計画書に明記し、面談の際に都度確認をしている。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・保護者を通じて主治医からの指示を得ている。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・ヒヤリハットがすぐに記入できるよう、用紙や置き場所を工夫している。 ・週1回の職員会議の場で共有し、改善に努めている。