

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービスひまわり 島田金谷校

令和2年10月30日実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・身体を動かす、宿題をする、製作をする、リラックスをするスペースなど4つに分けて活動している。 ・個々に合わせた外出を心がけている。 ・相談室の一部を学習やST、又はパソコン支援に利用している。 ・職員室、訓練室を分ける事が出来ている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・児童福祉法に基づき必要な職員数を配置している。 ・場合によっては1対1の対応を行っている。 ・児童1.4:職員1(令和2年10月)
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・スペースを広く使えるよう配置している。 ・トイレは手すりを配置、段差に気を付けて支援している。 ・柱などの角には緩衝材を巻いて安全面に配慮している。 ・ピクトグラムや視覚支援の活用している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・利用児のモニタリング、支援会議に出席し、意見交換を行っている。(必要な時は、関係機関にも出席) ・職員同士での話し合いや振り返りを行っている。 ・今後も振り返りを積極的に行っていく予定。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・年1回、保護者会の時アンケート調査を行っている。 ・送迎等に口頭や連絡ノートにて連絡を取り、都度改善・承認を行っている。(本年度はコロナ感染防止の為保護者会中止)。・本年度は保護者会が中止の為、文書にて事業所の具体的支援方法等を配布する予定。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・HPに公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・今後外部評価してもらい業務改善に繋げたい
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・さまざまな研修を提示し参加を促している。 ・今後はもっと専門的なものにしていきたい。 ・市の連絡会等外部研修の機会を設け、参加している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・同席者を設け、面談を行っている。 ・モニタリングの後、カンファレンスにて職員同士で確認し、支援計画書を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントツールがあれば、今後活用していきたい。 ・発達検査の結果を参考にしていきたい
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフミーティングにて話し合い、決定している。 ・皆で話し合った事は、全職員で共有するよう心がけている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流には外部との連携を持ちながら、スタッフ共に話し合い積極的に利用児と参加している。 ・固定する方が良い面もあるため、その部分は固定化させている。 ・利用児に合った工作や遊び、活動等あれば取り入れる事でマンネリを防いでいる。 ・季節ごとの様々なプログラムを準備している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフミーティングにて話し合い、決定している。 ・楽しめるようプログラムを組んでいる。 ・1日利用の際の課題は、特にきめ細かく(朝の会)で伝え、子供達に見通しを持ってもらう。 ・長期休暇のときは事前に午前・午後のプログラムを提供している。(保護者会等で連絡)
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・利用児の特性に合わせて計画している。 ・毎月のプログラムに集団活動と個別活動を組み合わせて計画案を作成している。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日朝礼と職員がそろった時に二度確認し、職員間の共通理解に努めている。 ・打ち合わせの時間を設けるようにして、今後も継続して行う。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・支援記録を記載する事で、職員間で情報を共有している。 ・職員の勤務上終了後に行えない場合は、翌日行う。 ・申し送りには必ずメモをとり、共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・ケース記録を残し毎日目を通している。 ・毎日記録をし、確認する事で改善に繋がっている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・月1回、相談支援センターの協力のもとに実施している。 ・半年に1回モニタリングを行い、計画の見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・様々な活動を取り入れ、多彩なプログラムを提供できるように努めている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者が出席し、情報の共有を図っている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・学校や保護者と連絡を取り、情報を共有している。 ・ホームページの活用や送迎時に学級担任から聞き取りを行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	<ul style="list-style-type: none"> ・現在該当者なし。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援センターから資料をもらい、情報共有できるよう努めている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・卒業後も時々顔を見たり、保護者とも交流を続けている。 ・今年度卒業生1名は支援内容等の提供希望はなかったが、保護者会の前に近況を確認し、先輩の言葉を伝えている。 ・来年度卒業予定(令和3年3月)の1名も希望があれば提供していきたい。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・研修は、積極的に参加している。 ・定期的に連絡をし、月1回支援センター担当者との面談も行っている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	<ul style="list-style-type: none"> ・市内だけでなく、市外の児童館も利用している。 ・児童館には行くが、未就学児も多く、交流は難しい。 ・近くの小学校のプールや校庭へ行った際には、遊ぶ事もある。 ・市の交流会には積極的に参加している。(本年度はコロナの感染防止の為中止)
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・必ず参加するようにしている。 ・法人としても参加している。 ・研修には責任者だけでなく、職員が参加する機会も向けている。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングやひまわり連絡帳などで、保護者の話を伺い、共通認識を持てるようしている。 ・送迎時、保護者と話し合いの場を設けている。 ・概ねできている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・今後スケジュール調整をし、保護者と話ができる機会をこれまでより増やすことを検討中。 ・家庭内でのペアレント・トレーニングについては、どの程度支援していくか検討中だが後方支援は行っている。 ・研修などに参加後、実践していきたい。 ・ほとんどの保護者が仕事をしている為、時間の確保が難しい。
	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・契約の際には重要事項説明書の説明を必ず行っている。 ・変更などがあった場合には速やかに文書で保護者に連絡している。

保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・連絡ノート等を活用しながら対応している。 ・できる限り保護者の気持ちに寄り添いながら支援を行っている。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・現在父母の会はないが、保護者同士の連携支援のほか、放デイをより詳しく知って頂きたいので保護者会を開催している。 ・ひまわりが主催する研修会などの案内を渡している。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・職員間の報告・連絡・相談を確実にやっている。 ・日々の出来事等なるべく細かく伝えるようにしている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に活動内容の分かる会報(おたより月1回)を発行している。 ・利用希望表にて次月の情報発信を行っている。 ・ブログ、ひまわり通信等を活用している。 ・長期休暇の予定(保護者会にて説明)やブログは発信出来ている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・職員には個人情報の取扱い誓約書に署名いただき、同意を得ている。 ・個人情報取り扱いに関する規定を定めている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・絵カードや写真カードを使用して、視覚的アプローチなどの支援を行っている。 ・連絡帳を用いて、情報の共有をしている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・地域のボランティアを招待したり、地元の就労B型事業所への見学・交流、また高齢者施設に慰問し交流会を行う等、地域交流を図っている。(今年度コロナ感染防止の為中止)
非常事等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している。 ・夏休み前に、保護者に防災・災害時対応についての配布している。 ・防犯マニュアルは作成中。 ・緊急(火事・地震)等の訓練の様子と、避難場所については変更があればその都度保護者へ報告し、周知している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練年間計画に沿って、非常災害時にも対応できるようにしている。 ・消防署での見学もさせてもらい、消防署の訓練にも参加している。(今年度は中止) ・年2回(火事・地震)実施している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・市で行われている研修に積極的に参加している。 ・市役所等と情報交換を行っている。 ・社内研修及び地域自立支援協議会の研修に参加している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束を行う際の条件を決め、保護者に事前に説明し、了解を取るようにしている。 ・やむを得ず行う場合でも、個別支援計画に載せ、記録をしっかりとっている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・現在該当者なし
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットを作成後、打ち合わせで全員に周知している。 ・対策はカンファレンス内にて話し合いを行っている。