

# 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービスひまわり

浅羽校

令和2年10月22日実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体を動かす、宿題をする、製作をする、リラックスをするスペースなど4つに分けて活動している。</li> <li>・外出等で時間をずらしながら保っている。</li> <li>・相談室の一部を学習やパソコン支援に利用している。</li> <li>・職員室、訓練室を分ける事が出来ている。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童福祉法に基づき必要な職員数を配置している。</li> <li>・児童によってはマンツーマンの対応を行っている。(参考:10名定員の基準は職員2名)</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・段差に配慮をしながら支援している。</li> <li>・ピクトグラムを活用。</li> <li>・利用児の状況により改善していく。</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児のモニタリング、支援会議には出席し、意見交換を行っている。</li> <li>・職員同士での話し合いや振り返りを行っている。</li> <li>・利用児の面談報告含め、終礼時に適宜実施している。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者とは、口頭や連絡ノートにて連絡を取り、都度改善を行っている。</li> <li>・アンケートを年に1度行っている。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPに公開している。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、外部評価の実施は検討中。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・さまざまな研修を提示し参加を促している。</li> <li>・外部研修の機会を設け、参加している。</li> <li>・今年度は強度の研修、虐待防止の研修に参加した。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・同席者を設け、面談を行っている。</li> <li>・職員相互に確認している。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、より積極的な活用を検討中。</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフミーティングにて話し合い、決定している。</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフで話し合い、改善することでマンネリ化を防いでいる。</li> <li>・研修の際利用児に合った工作や遊び、活動等あれば取り入れている。</li> <li>・季節ごとの様々なプログラムを準備している。</li> <li>・今後はコロナ等感染症対策を意識した取り組みも検討中。</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフミーティングにて話し合い、決定している。</li> <li>・楽しめるようプログラムを組んでいる。</li> <li>・一日利用時の課題は、特にきめ細かく決めておく。</li> <li>・長期休暇時は事前に午前・午後と分けてプログラムを提供している。</li> </ul>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児の特性に合わせ、計画している。</li> <li>・毎月のプログラムに集団活動と個別活動を組み合わせ計画を作成している。</li> </ul>
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼にて、確認を行っている。</li> <li>・また全職員が揃う支援開始前に支援内容や分担を確認し、職員間の共通理解に努めている。</li> </ul>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務終了後に終礼を実施している。</li> <li>・支援記録を記載し、職員間で情報の共有を行っている。</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケース記録を残し、毎日全員が目を通してしている。</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援センターの協力のもとに実施している。</li> </ul>

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			・様々な活動を取り入れ、多彩なプログラムを提供できるようにしている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・児童発達支援管理責任者が出席し、情報の共有を図っている。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・連絡ノートや送迎時に保護者と連絡を取り、情報交換を行っている。 ・関係機関のホームページ活用や送迎時、学級担当の職員に聞き取りを行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			・受け入れの予定なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・必要に応じて情報共有に努めている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○	○		・卒業した利用児の支援情報を保管し、共有できる体制を整えている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・研修は、積極的に参加している。 ・今年度の会議・研修はコロナで中止。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			・児童館を利用し、児童によっては交流を図っている。 ・今年度はコロナにより積極的な利用は控えている。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			・必ず参加するようにしている。 ・法人として参加している。研修には責任者だけでなく、職員が参加する機会も設けている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・モニタリングや送迎時、連絡帳等で保護者と話をする機会を多く作り、共通理解を持てるようにしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	○		・今後スケジュール調整をし、保護者と話ができる機会をより作っていく。（リモートで実施等、検討する必要あり） ・通信などを活用した情報の提供は行っている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約の際には重要事項説明書の説明を必ず行っている。 ・変更などがあった場合には速やかに文書で保護者に連絡している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・連絡ノート等を活用しながら、対応している。 ・できる限り保護者の気持ちを受け入れ、寄り添った支援を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○		・現在父母の会はないが、保護者会を行う時に親子で一緒に行うプログラムを検討していきたい。 ・コロナ感染予防の観点から今年度実施できていない為、リモートなどで参加可能な方法を検討中。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・管理者を中心に適切に対応している。 ・必要に応じて、体制の見直しや支援、見守りの強化を速やかに実施している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・会報等を定期的に発行し、情報の提供、支援方針の周知に努めている。 ・玄関先には活動中の写真や、児童の作品の掲示を定期的に行っている。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・職員には個人情報の取扱い誓約書に署名してもらい、同意を得ている。 ・個人情報取り扱いに関する規定を定めている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・絵カードや写真を使用して、視覚的アプローチなどの支援を行っている。 ・連絡帳を用いて、具体的な活動の様子を伝え、情報共有を行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・地域の高齢者施設に訪問する等、地域交流を図っている。 ・コロナ感染防止の観点から今年度は実施できていない。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・職員には校舎内に掲示している。 ・保護者には文書で周知している。

非常事等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・例年、年2回実施している。</li> <li>・非常災害時にも対応できるようにしている。</li> <li>・今年度は、10月、2月に実施予定。</li> </ul>
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・市で行われている研修には積極的に参加している。</li> <li>・地域自立支援協議会の研修に参加している。</li> <li>・今年度は内部研修を実施済み。</li> </ul>
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束の対象、可能性のある児童は個別支援計画書に記載、保護者へ確認をしている。</li> <li>・身体拘束時は必ず記録を取っている。</li> </ul>
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・食物アレルギーについて保護者から聞き取りを行い、アセスメントシートに記入、支援時に配慮している。</li> </ul>
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットを作成後、打ち合わせで全員に周知している。</li> <li>・対策はカンファレンス内にて話し合いを行っている。</li> </ul>